

«СОГЛАСОВАНО»
Директор департамента
экономического развития и инвестиций
В.П.Доронин
« 15 » 01 2020г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБУ МЦИКТ «Вектор»
А.А.Олейник
« 15 » 01 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

об образовании и использовании средств, полученных от оказания платных услуг
Муниципального бюджетного учреждения
Мегионский центр информационно-коммуникационных технологий «Вектор» и иной
приносящей доход деятельности

1. Общая часть

1.1. Положение об образовании и использовании средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее Положение) в Муниципальном бюджетном учреждении Мегионский центр информационно-коммуникационных технологий «Вектор» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного учреждения, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и иными нормативно-правовыми актами РФ, ХМАО-Югры и органов местного самоуправления.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников, непосредственно оказывающих платные, сервисные услуги и работников, содействующих развитию платных услуг в Учреждении.

1.3. Положение направлено на повышение материальной заинтересованности сотрудников Учреждения в увеличении объектов и повышении качества оказываемых услуг.

1.4. В соответствии с Положением средства, направляемые на оплату труда, предназначены для выплаты заработной платы, как непосредственным исполнителям платных услуг, так и сотрудникам аппарата управления, создающим условия и возможности для оказания услуг.

2. Порядок образования средств,

полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

2.1. Источниками формирования средств Учреждения являются средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

Учреждение оказывает платные услуги иным организациям и учреждениям, а также физическим лицам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа, органов местного самоуправления по перечню, предусмотренному Уставом Учреждения и настоящим Положением в целях привлечения дополнительных средств, направляемых на оплату труда, материально-техническое развитие Учреждения, содержание Учреждения. Образование и расходование полученных средств определяется законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.2. Средства, от оказания платных услуг – это средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг в соответствии с Уставом Учреждения:

- экспертная деятельность в области информационных технологий;
- деятельность по предоставлению информации из информационных систем данных в установленном законодательством порядке;
- организация профессионального консультирования по актуальным проблемам в области информационных технологий;
- внедрение в процесс управления компьютерных программ статистического, аналитического, методического характера;
- поиск информации в телекоммуникационных сетях;

деятельность по техническому обслуживанию и ремонту вычислительной техники, копировальной техники и печатных устройств, сетевого оборудования;

производство работ по монтажу, наладке и обслуживанию электронной техники, современных систем связи и офисных АТС;

производство работ по монтажу, наладке и обслуживанию систем спутникового, эфирного, кабельного и IP-телевидения, структурированных кабельных систем, локальных вычислительных сетей;

разработка программного обеспечения и консультирование в области разработки программных средств;

деятельность по внедрению и сопровождению программного обеспечения;

деятельность по выявлению электронных устройств, предназначенных для негласного получения информации, в помещениях и технических средствах;

деятельность по технической защите конфиденциальной информации;

консалтинговая деятельность;

закупка компьютерной, копировальной электронной техники, программного обеспечения, современных систем связи, расходных материалов и комплектующих;

издательская деятельность;

организация курсов повышения квалификации в сфере информации, информатизации, информационной деятельности (очных, заочных, дистанционных);

организация взаимодействия с кадрами профильных учебных заведений;

торгово-закупочная деятельность;

оказание коммерческо-посреднических услуг;

проведение маркетинговых исследований рынков товаров и услуг, конъюнктуры рынка.

2.3. Оплата платных услуг производится по тарифам, утвержденным постановлением администрации города и приказом учреждения.

2.4. Средства от иной приносящей доход деятельности – это безвозмездные поступления, имущество, полученное безвозмездно, благотворительная помощь предприятий и учреждений, добровольные и спонсорские взносы физических и юридических лиц.

3. Порядок учета доходов и расходов

по средствам, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

3.1. Средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности учитываются на лицевом счете Учреждения, открытом ему в Департаменте финансов администрации города Мегион в установленном порядке.

3.2. Учреждение ежегодно составляет план финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности и утверждает его руководителем Учреждения.

3.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

3.4. В течение года план финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности, уточняется с учетом фактически поступивших средств.

3.5. Учет поступления средств, полученных от оказания платных услуг ведется в разрезе каждого вида услуг и по общей сумме всех поступивших средств.

3.6. Доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с настоящим Положением, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по следующим направлениям:

заработная плата работникам Учреждения;

начисления на оплату труда;

премиальные выплаты единовременного характера (не входящие в фонд оплаты труда);

оплата услуг связи;

оплата транспортных услуг;

коммунальные услуги;
услуги по содержанию имущества;
содержание и текущий ремонт основных средств;
сервисное обслуживание техники;
расходы, связанные со служебными командировками (суточные, проезд, проживание);
на расходы по повышению квалификации работников;
прочие работы, услуги (на оплату печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта и др.);
прочие расходы (в том числе покрытие расходов, связанных с начислением штрафов и пени);
поступление нефинансовых активов (приобретение основных средств, материальных запасов, канцтоваров, расходных материалов к оргтехнике, хозяйственных нужд, грамоты).

3.7. Фонд оплаты труда работников, оказывающих платные услуги формируется в размере 55 % (с учетом страховых взносов) от сумм, полученных Учреждением в соответствии с договорами на оказание платных услуг, заключенными с иными организациями и учреждениями, а также с физическими лицами.

ФОТ включает в себя:

10% – затраты на заработную плату руководителя (устанавливается распоряжением администрации и отражается в трудовом договоре);

15% – затраты на заработную плату АУП (заместитель директора, главный бухгалтер, главный специалист (экономист));

30% – затраты на заработную плату основного персонала.

В фонд оплаты труда не входят премии, которые носят характер разового поощрения и выплачиваются нерегулярно. Размер единовременной премии определяется для каждого работника директором (заместителем директора) в твердой сумме или в процентах от заработной платы по представлению руководителя структурного подразделения (начальника отдела).

3.8. Алгоритм расчета заработной платы за счет средств от приносящей доход деятельности следующий:

руководитель учреждения: начисляется 10% от сумм, поступивших на лицевой счет Учреждения в оплату договоров по приносящей доход деятельности на отчетную дату;

работники АУП: рассчитывается коэффициент (доля в процентном соотношении) фонда оплаты труда (Далее – ФОТ) каждого работника АУП в отдельности от общего ФОТ работников АУП, установленная по муниципальному заданию. Далее этот коэффициент (доля) применяется к сумме, которая приходится на сотрудников АУП в размере, утвержденном в п. 3.8. положения на отчетную дату;

основной персонал: ФОТ рассчитывается пропорционально количеству сотрудников, занятых при оказании услуг по конкретному договору.

3.9. Начисление и выплата сумм оплаты труда за выполненные работы (оказанные услуги) производится после их оплаты заказчиком.

4. Ответственность

4.1. Лица виновные в нарушении порядка распределения доходов и расходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности несут материальную и дисциплинарную ответственность в установленном порядке.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым. Положение может изменяться, дополняться в соответствии с изменениями нормативных документов.