



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08 2019г.

№ 1769

О внесении изменений в постановление администрации города от 08.09.2017 №1775 «Об утверждении Типового положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы информационно-коммуникационных технологий»

Руководствуясь статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 №77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2016 №431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Внести в постановление администрации города от 08.09.2017 №1775 «Об утверждении Типового положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы информационно-коммуникационных технологий» следующие изменения:

1.1. Абзац 4 пункта 1.3. раздела 1 дополнить словами «надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну; доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника»;

1.2. В абзаце 5 пункта 1.3. раздела 1 слова «доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующих работников» исключить.

1.3. После абзаца 4 пункта 2.1. раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания: «выплат социального характера»;

1.4. Раздел 3 дополнить пунктами 3.1.6., 3.1.7. следующего содержания:

«3.1.6. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в зависимости от степени секретности сведений, к которым отдельные работники имеют доступ, и регулируются постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных



подразделений по защите государственной тайны.

3.1.7. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующих работников устанавливается в размере не более 50 процентов от должностного оклада временно отсутствующего работника. При исполнении обязанностей временно отсутствующего руководителя Учреждения, может выплачиваться разница в должностных окладах в пределах утвержденной сметы расходов на оплату труда.»

1.6. После абзаца 5 пункта 4.1. раздела 4 дополнить абзацем следующего содержания: «премиальные выплаты за счет средств от приносящей доход деятельности.»

1.7. Раздел 4 «Выплаты стимулирующего характера» дополнить пунктом 4.6. следующего содержания:

«4.6. Премиальные выплаты за счет средств от приносящей доход деятельности носят характер разового поощрения. Порядок и условия определяются внутренним локально-нормативным актом учреждения.»

1.8. Раздел 6 «Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну» исключить.

1.9. Абзац 3 пункта 7.1 раздела 7 исключить.

1.10. Пункт 7.3. раздела 7 исключить.

1.11. Раздел 8 «Дополнительные отпуска» исключить.

1.12. Раздел 9 «Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера» изложить в следующей редакции:

«9. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

9.1. Заработная плата руководителя, его заместителя и главного бухгалтера Учреждения состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- выплат социального характера;
- доплаты за счет средств от приносящей доход деятельности;
- иных выплат.

9.2. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается распоряжением администрации города Мегиона, а в отношении его заместителя и главного бухгалтера – приказом руководителя Учреждения, и оформляется трудовым договором.

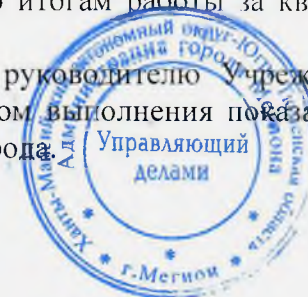
9.3. Компенсационные, стимулирующие, иные выплаты и выплаты социального характера руководителю Учреждения устанавливаются распоряжением администрации города Мегиона, а в отношении его заместителя и главного бухгалтера – приказом руководителя Учреждения, и закрепляются в трудовом договоре в соответствии с настоящим Положением.

9.4. Руководителю Учреждения производится доплата за счёт средств приносящей доход деятельности в соответствии с распоряжением администрации. Размер устанавливается трудовым договором.

Порядок и условия доплаты заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности определяются внутренним локально-нормативным актом учреждения.

9.5. Размер и порядок выплаты премиальной выплаты по итогам работы за квартал, осуществляется согласно разделу 4 настоящего Положения.

Премиальные выплаты по итогам работы за квартал руководителю Учреждения производятся по результатам деятельности Учреждения с учетом выполнения показателей работы Учреждения, согласно распоряжению администрации города.



Размер премиальной выплаты по итогам работы за год руководителя устанавливается распоряжением администрации города Мегиона, но не может превышать двух месячных фондов оплаты труда.

Перечень критериев оценки работы руководителя учреждения разрабатывается и утверждается постановлением администрации города Мегиона.

9.6.Руководителю, его заместителю и главному бухгалтеру Учреждения выплачиваются следующие выплаты социального характера:

материальная помощь на профилактику заболеваний;
иная материальная помощь.

9.6.1.Руководителю, его заместителю и главному бухгалтеру Учреждения один раз в календарном году производится выплата материальной помощи на профилактику заболеваний

Материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается при уходе руководителя, его заместителя, главного бухгалтера, в ежегодный оплачиваемый отпуск и производится на основании заявления работника и приказа руководителя Учреждения о предоставлении отпуска и выплате материальной помощи за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда, а в отношении руководителя Учреждения - распоряжением администрации города.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается в размере 10 процентов от двенадцатикратного месячного фонда оплаты труда по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Право на получение материальной помощи на профилактику заболеваний возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в Учреждении у руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера:

вновь принятых на работу;
приступивших к работе после отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Выплата материальной помощи на профилактику заболеваний не зависит от итогов оценки труда.

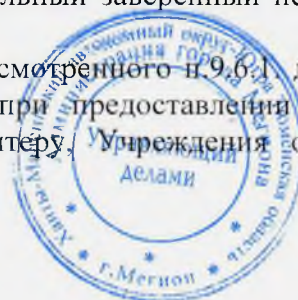
9.6.2.Иная материальная помощь оказывается из бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда, оформляется приказом руководителя Учреждения, а в отношении руководителя Учреждения - распоряжением администрации города, в размере:

10 000 (десять тысяч) рублей – в случае смерти руководителя, главного бухгалтера Учреждения, которая выплачивается близкому родственнику (родители, муж (жена), дети) по заявлению, при предъявлении копии свидетельства о смерти и копий документов, подтверждающих родственные отношения;

10 000 (десять тысяч) рублей – случае смерти близких родственников руководителя, главного бухгалтера, Учреждения (родители, муж (жена), дети) по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные отношения.

В случае если документы, о смерти и подтверждающие родственные отношения, составлены не на русском языке, предоставляется нотариальный заверенный перевод таких документов.

9.6.3.Размер месячного фонда оплаты труда, предусмотренного п.9.6.1 для выплаты материальной помощи на профилактику заболеваний при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю, главному бухгалтеру Учреждения определяется в соответствии с пунктом 1.6. настоящего положения.



9.7.Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров Учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких Учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается постановлением администрации города Мегиона.».

2.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете «Мегионские новости» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

3.Руководителям муниципальных учреждений сферы информационно-коммуникационных технологий внести изменения в Положение об установлении системы оплаты труда работников в соответствии с настоящим постановлением.

4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

5.Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента экономического развития и инвестиций администрации города.

Глава города



О.А.Дейнека