

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 66-н от 30.11.2022 г.  
МБУ МЦИКТ «Вектор» Олейник А.А.

30.11.2022

г.Мегион

**Учетная политика  
МБУ МЦИКТ «Вектор»  
для целей бухгалтерского и налогового учета**

2022г.

Учетная политика является составным элементом системы мы учетных стандартов, регламентирующей ведение учреждением бюджетного учета, то есть первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов их деятельности и принятая учреждением организация работы.

## 1. Организационные положения

1.1. Учетная политика муниципального бюджетного учреждения Мегионский центр информационно-коммуникационных технологий «Вектор» (далее – учреждение) разработана в соответствии:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ);
- федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов и Методическими рекомендациями по применению этих федеральных стандартов, доведенными письмами Минфина России;
- единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);
- инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);
- планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - План счетов бюджетных учреждений);
- инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - Инструкция № 174н);
- приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н);
- методическими указаниями по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические указания № 52н);
- инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция № 33н);
- приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления";
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы учреждения и ведения бухгалтерского учета.

1.2. Ведение бюджетного учета в учреждении возложено на главного бухгалтера с правом подписи всех первичных (сводных) учетных документов, журналов операций, справок и прочей финансовой документации, в которых предусмотрена подпись главного бухгалтера. Бюджетный учет фактов хозяйственной деятельности ведется с применением единой учетной политики.

Бюджетный учет ведется в валюте Российской Федерации – рублях.

Бюджетный учет ведется непрерывно, с момента регистрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Применение учетной политики осуществляется с возможностью последующего изменения ее в случае изменения законодательства Российской Федерации, разработки новых способов ведения бюджетного учета. В случае внесения изменений и дополнений в нормативные акты, регулирующие порядок ведения бюджетного учета и отчетности, настоящее положение об учетной политике может

корректироваться путем издания отдельных приказов по учреждению. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках. (Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».)

Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики. (Основание: п.9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)

Ведение бюджетного учета осуществляется исходя из требований полноты отражения информации о состоянии активов и обязательств, о фактах хозяйственной жизни, их заменяющих, и финансовых результатах (доходов и расходов) в денежном выражении с учетом ее существенности.

1.3. Форма ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности - автоматизированная с применением компьютерной программы ПП Парус Бюджет8. (Основание: пункт 19 Инструкции №157н)

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;

Электронные документы, предоставляемые (получаемые) в рамках указанного обмена информацией, подписываются усиленной квалифицированной подписью. Хранение этих документов осуществляется в информационных системах, через которые осуществляется электронный документооборот.

В целях обеспечения сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности:

- каждое действие пользователя мгновенно сохраняется на сервере при вводе информации в базу данных;
- ежечасно производится запись копии базы данных на резервный сервер, находящийся в здании Администрации города Мегиона;
- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

Бюджетный учет активов, обязательств, источник финансирования их деятельности, операций их заменяющих (фактов хозяйственной жизни), финансовых результатов осуществляется методом двойной записи на взаимосвязанных счетах бюджетного учета, включенных в рабочий план счетов.

1.4. В целях организации и ведения бухгалтерского учёта в учреждении применять следующие коды вида финансового обеспечения:

- 2- приносящая доход деятельность;
- 3- средства во временном распоряжении;
- 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания
- 5 – субсидии на иные цели

Рабочий план счетов бюджетного учета приведен в **Приложении №1 к Учетной политике**. Перечень забалансовых счетов и порядок их учета приведен в **Приложении №2 к Учетной политике**.

Установить следующее включение бюджетной классификации в структуру номера счета:

1-4 разряд – аналитический код вида функции, услуги (работы) учреждения, соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов;

5-14 разряд – нули (по КФО 5 - субсидии на иные цели указывается соответствующий код целевой статьи расходов – КЦСР);

15-17 разряд – КВР, КВД, КИФ;

18 разряд – вид финансового обеспечения;

19-23 разряд – код счета бюджетного учета.

Дополнительно включить в структуру номера счета коды вида поступлений (доходов), выбытий (расходов, затрат) – 24-26 разряды номера счета, соответствующие структуре данных, утвержденных Планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России № 52н;

- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н);

- самостоятельно разработанные, приведенные в **Приложении № 3 к Учетной политике.**

Правила и график документооборота приведены в **Приложении № 4 к Учетной политике.**

Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу.

Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

Первичный учетный документ составляется на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

Первичные учетные документы составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью и (или) на бумажном носителе, в случае отсутствия возможности их формирования и хранения в виде электронных документов, и (или) в случае, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативно правовыми актами установлено требование о необходимости составления (хранения) документа исключительно на бумажном носителе. При формировании документа в электронном виде оформляется бухгалтерская справка (форма 0504833).

Принятие к учету документов, оформляющих операции с наличными или безналичными денежными средствами, содержащие исправления, не допускаются. Регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

1.5.Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется на каждую отчетную дату в разрезе кодов финансовой деятельности.

Право первой подписи имеют: в первичных учетных, на банковских и кассовых документах – директор учреждения и его заместитель;

право второй подписи имеют: главный бухгалтер, исполняющий обязанности главного бухгалтера.

Отражение фактов хозяйственной жизни при ведении бюджетного учета осуществляется накопительным способом в регистрах бюджетного учета.

Операции, проводимые учреждением, оформляются первичными учетными документами, прошедшими внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни и принятых к учету, которые систематизируются в хронологическом порядке и группируются по соответствующим счетам бюджетного учета накопительным способом в журналах-операций, **приведенных в Приложении №5 к Учетной политике.**

Журналы операций формируются отдельно по каждому коду вида финансового обеспечения (деятельности).

По остальным операциям и операциям «Красное сторно» оформляются Справкой (ф.0504833).

Журналы операций подписываются главным бухгалтером. По истечении месяца данные оборотов по счетам из журналов операций записываются в Главную книгу.

Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бюджетного учета, производится в следующем порядке:

ошибка за текущий период, обнаруженная до момента предоставления бюджетной отчетности и не требующая внесения изменения данных в журналах операций, исправляется путем зачеркивания тонкой чертой неправильных сумм и текста так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, и написания над зачеркнутым исправленного текста и суммы. Одновременно в регистре бюджетного учета, в котором производится исправление ошибки, на полях против соответствующей строки за подписью главного бухгалтера делается надпись: «Исправлено»;

ошибка, обнаруженная до момента предоставления бюджетной отчетности и требующая изменений в журнале операций, в зависимости от ее характера, отражается последним днем отчетного периода дополнительной записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и дополнительной бухгалтерской записью;

ошибка за текущий период, обнаруженная после сдачи баланса и бюджетной отчетности, оформляется по способу «Красное сторно» и дополнительной записью датой обнаружения ошибки.

Дополнительные записи по исправлению ошибок, а также исправления способом «Красное сторно» оформляются Справкой (ф.0504833).

Главный бухгалтер осуществляет контроль и обеспечивает правильное и своевременное занесение информации в регистры бюджетного учета, предназначенные для систематизации сведений, содержащихся в принятых к учету первичных учетных документах, для отражения на счетах бюджетного учета и в финансовой отчетности.

Записи в регистры бюджетного учета производятся:

по мере совершения операций,

по дате принятия к учету первичного документа и принятия к бюджетному учету первичного (сводного) учетного документа, но не позднее следующего дня после получения первичного (сводного) учетного документа.

Исправление ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

#### 1.6. Порядок хранения первичных документов и учетных регистров.

Учреждение хранит первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерскую отчетность в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 лет. Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и отчетности несет руководитель учреждения.

Обработанные вручную первичные документы текущего месяца, относящиеся к определенному учетному регистру, комплектуются в хронологическом порядке и переплетаются.

Сохранность первичных документов, учетных регистров, отчетов о финансово-хозяйственной деятельности и балансов, оформление и передачу их в архив обеспечивает главный бухгалтер.

Главный бухгалтер обеспечивает надлежащее хранение регистров бюджетного учета, их защиту от несанкционированных исправлений и устанавливает, что содержание регистров бюджетного учета и внутренней отчетности является коммерческой тайной.

Лица, получившие доступ к информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета и внутренней бухгалтерской отчетности, обязаны хранить коммерческую тайну. За ее разглашение они несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1.7. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем контроле, приведенным в **Приложении № 6 к Учетной политике**.

## **2. Методология ведения бюджетного учета**

### **2.1. Учет нефинансовых активов.**

Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости. Решение по вопросам поступления и выбытия нефинансовых активов принимает постоянно действующая комиссия, руководствуясь положением о комиссии по поступлению и выбытию активов, приведенным в **приложении №7 к Учетной политике**. Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов утверждается ежегодно отдельным приказом руководителя Учреждения.

Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа по балансовой стоимости.

Балансовой стоимостью объектов нефинансовых активов является их первоначальная стоимость с учетом ее изменений.

Сумма фактических затрат при приобретении в результате обменных операций, сооружении или изготовлении (создании) нефинансовых активов с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных поставщиками и (или) подрядчиками, признается их первоначальной стоимостью.

2.1.1. При поступлении объектов нефинансовых активов, полученных в рамках необменных операций, в том числе в порядке:

дарения (безвозмездного получения); принятия выморочного имущества; получения объектов по распоряжению собственника без указания стоимостных оценок; при выявлении объектов, созданных в рамках ремонтных работ; при выявлении в ходе инвентаризации неучтенных объектов, по которым утрачены приходные документы, справедливая стоимость объектов имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию активов. Приоритетным методом определения справедливой стоимости является метод рыночных цен. В случаях, когда достоверно оценить справедливую стоимость объекта учета методом рыночных цен затруднительно, применяется метод амортизированной стоимости замещения.

Справедливая стоимость нефинансовых активов может определяться следующим образом:

1) для объектов недвижимости, подлежащих государственной регистрации, на основании оценки, произведенной в соответствии с положениями Федерального закона от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

2) для иных объектов (ранее не эксплуатируемых) на основании:

данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей, балансодержателей;

сведений об уровне цен из открытых источников информации;

3) для иных объектов (бывших в эксплуатации), на основании:

данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей, с применением поправочных коэффициентов в зависимости от состояния оцениваемого объекта;

сведений об уровне цен из открытых источников информации с применением поправочных коэффициентов в зависимости от состояния оцениваемого объекта;

открытой информации о продаже аналогичных объектов.

При невозможности установить справедливую стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче учреждением, стоимость нефинансовых активов, полученных учреждением по указанным договорам, определяется исходя из остаточной (балансовой) стоимости передаваемого взамен актива. В случае, если данные об остаточной стоимости передаваемого взамен актива по каким-либо причинам недоступны, либо на дату передачи остаточная стоимость передаваемого взамен актива

нулевая, субъектом учета отражается приобретенный путем такой обменной операции объект нефинансовых активов в условной оценке: один объект, один рубль.

2.1.2. При частичной ликвидации (разукомплектации) объекта нефинансовых активов расчет стоимости, ликвидируемой (выделяемой) части объекта осуществляется в процентном отношении к стоимости всего объекта, определенном комиссией по поступлению и выбытию активов.

## 2.2. Учет основных средств и материальных запасов.

2.2.1. Материальные ценности не зависимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев (если иное не предусмотрено федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденным приказом Министерства финансов России от 31.12.2016 №257н (далее стандарта «Основные средства», или иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности), предназначенные для неоднократного или постоянного использования субъектом учета на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом), являются основными средствами.

Указанные материальные ценности признаются основными средствами при их нахождении в эксплуатации, в запасе, на консервации, а также при их передаче субъектом учета, в том числе инвестиционной недвижимости, во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования.

Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном пунктом 35 Стандарта «Основные средства», пунктом 44 Инструкции №157н.

Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 рублей каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении (мебель для обстановки одного помещения: столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки; компьютерное и периферийное оборудование), объединяются в один инвентарный объект. (Основание: пункт 10 Стандарта «Основные средства»).

Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющая значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости. (Основание: пункт 10 стандарта «Основные средства»).

2.2.2. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер из 10 знаков и формируется по следующим правилам:

1-й разряд – амортизационная группа, к которой отнесен объект при принятии к учету (при отнесении инвентарного объекта к 10-й амортизационной группе в данном разряде проставляется «0»);

2–4-й разряды – код синтетического счета;

5–6-й разряды – код аналитического счета;

7–10-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.

Обособленным частям сложного инвентарного объекта или комплекса основных средств присваивается инвентарный номер единицы учета (инвентарного объекта), дополненный цифровым индексом.

Регистрация инвентарных номеров основных средств ведется в числовом значении.

Переоценка инвентарного объекта производится путем пересчета его первоначальной стоимости или текущей (восстановительной) стоимости, если данный объект переоценивался ранее, и суммы амортизации, начисленной за все время использования объекта, то есть накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, вычитается из балансовой стоимости объекта основных средств, после чего остаточная стоимость пересчитывается до переоцененной (справедливой) стоимости актива. При этом в бухгалтерском учете накопленная амортизация, исчисленная до проведения переоценки, относится на уменьшение балансовой стоимости объекта по кредиту соответствующего балансового счета учета основных средств. По дебету этого счета учета основных средств отражается увеличение остаточной стоимости объекта основных средств на суммы дооценки ее до справедливой стоимости. С момента переоценки по объекту основных средств начисляется амортизация на оставшийся срок полезного использования по той же расчетной норме амортизации, что и до момента переоценки.

2.2.3. Затраты на модернизацию, дооборудование, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, объектов основных средств относятся на увеличение балансовой стоимости этих основных средств после окончания предусмотренных договором (сметой) объемов работ, если по результатам проведенных работ улучшились (повысились) первоначально принятые нормативные показатели функционирования объектов основных средств. При этом стоимость объекта основных средств уменьшается на стоимость изымаемых (замещаемых) частей (узлов, деталей).

Пригодные для дальнейшего использования узлы (детали), замененные в ходе модернизации, дооборудования, реконструкции или ремонта объектов основных средств, подлежат оприходованию и включению в состав материальных запасов по текущей оценочной стоимости.

Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является материально ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

2.2.4. Под консервацией понимается прекращение эксплуатации объекта на срок более шести месяцев с возможностью возобновления использования.

Перевод объектов основных средств на консервацию осуществляется на основании приказа руководителя учреждения, которым устанавливаются конкретный срок консервации и проводимые мероприятия.

К приказу прилагается обоснование экономической целесообразности консервации.

После осуществления предусмотренных приказом мероприятий Комиссия по поступлению и выбытию активов учреждения оформляет Акт о консервации объекта основных средств, утверждаемый руководителем учреждения. В Акте указываются наименование, инвентарный номер объекта, его первоначальная (балансовая) стоимость, сумма начисленной амортизации, а также сведения о причинах консервации и сроке консервации.

Информация о консервации (расконсервации) объекта основных средств вносится в Инвентарную карточку объекта (без отражения по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 101 00 000 "Основные средства").

2.2.5. При списании основного средства в гарантийный период по решению комиссии по поступлению и выбытию активов предпринимаются меры по возврату денежных средств или его замене в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Основное средство не может продолжать использоваться по прямому назначению после списания с балансового учета.

Основные средства, непригодные для дальнейшего использования в деятельности учреждения, выводятся из эксплуатации на основании первичных документов, утвержденных постановлением Государственного комитета статистики Российской Федерации от 21.01.2003 №7 по согласованию с департаментом муниципальной собственности администрации города Мегиона на основании решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, утвержденной приказом руководителя учреждения.

2.2.6. Основные средства стоимостью до 10 000 рублей учитываются на забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно в эксплуатации» по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта, в количественно-суммовом выражении.



2.2.7. Основные средства стоимостью более 10 000 рублей, выданных учреждением в личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением, осуществляется на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

2.2.8. При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по КФО 5 «Субсидии на иные цели», сумма вложений, сформированных на счете 5.106.31.000, переводится на код вида деятельности 4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании первичного учетного документа по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

2.2.9. Начисление амортизации по основным средствам осуществляется ежемесячно и отражается последним днем календарного месяца, за который она начисляется, в Ведомости начисления амортизации. По амортизируемым основным средствам применяется линейный способ начисления амортизации.

На объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется.

На иной объект основных средств стоимостью от 10 000 рублей до 100 000 рублей включительно, амортизация начисляется в размере 100 процентов первоначальной стоимости при принятии его к учету.

На объект основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации, с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к бюджетному учету и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо его списания и не может превышать 100% стоимости объекта.

В соответствии с действующим порядком ведения бюджетного учета дооборудование, реконструкция, модернизация, частичная ликвидация объектов основных средств могут стать причиной для изменения первоначальной (балансовой) стоимости таких объектов (пункт 27 Инструкции №157н), пересмотра срока полезного использования объектов, если изменяются первоначально принятые нормативные показатели их функционирования (пункт 44 Инструкции №157н). Если в документах стоимость ликвидируемого объекта не выделена, то для определения стоимости ликвидируемой части из комплекта объекта основных средств решение принимается постоянно действующей комиссией, утвержденной приказом руководителя учреждения.

При определении срока полезного использования, изготовленных объектов нефинансовых активов, учреждение может учесть всю совокупность факторов, связанных с поступлением и дальнейшей эксплуатацией данного объекта. Окончательное решение об отнесении изготовленных нефинансовых активов к основным средствам или материальным запасам принимается постоянно действующей комиссией, утвержденной приказом руководителя учреждения.

2.2.10. Учет материальных запасов ведется в количественном и суммовом выражении по наименованию материалов по их группам (видам), сортам в разрезе материально-ответственных лиц и мест хранения с учетом отраслевых особенностей.

Материальные запасы принимаются к учету по фактической стоимости, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и подрядчиками.

2.2.11. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости каждой единицы по мере расходования на нужды учреждения и оформляется актом о списании материальных запасов (ф.0504230) или ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210).

Решение об отнесении материальных ценностей к основным средствам или материальным запасам принимается постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов, утвержденной приказом руководителя учреждения.

В случае признания материальных запасов имуществом, не удовлетворяющим критериям актива, в бухгалтерском учете отражается списание материальных запасов с применением счета:

- 0 401 10 172 "Доходы от операций с активами".

Одновременно признанные неактивами материальные запасы отражаются на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении".

2.2.12. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве нематериальных активов, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. (Основание: пункт 56 Инструкции №157н).

Объект нефинансовых активов признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у объекта отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно (выделить, отделить) от другого имущества;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив. (Основание: пункт 56 Инструкции №157н).

Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива. (Основание: пункт 60 Инструкции №157н).

Срок полезного использования объекта нематериальных активов - секрета производства (ноу-хау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается конфиденциальность сведений в отношении такого объекта, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

Если срок охраны конфиденциальности не установлен, в учете возникает объект нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования. (Основание: пункт 1 статьи 1465, статьи 1467 Гражданского Кодекса Российской Федерации)

Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

2.2.13. Нематериальные активы принимаются к учету по счету 1 102 00 000 «Нематериальные активы» по первоначальной стоимости с учетом вложений на их приобретение, изготовление и доведение до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях на основании надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование самого актива и исключительного права организации на результаты интеллектуальной деятельности (патентов, свидетельств, других охраняемых документов, договоров уступки (приобретения) патентов, товарного знака и т. п.).

2.2.14. Единицей бухгалтерского учета объекта нематериальных активов, предназначенных для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения свыше 12 месяцев, в части неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности является инвентарный объект.

Каждому объекту нематериальных активов в части неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности присваивается уникальный инвентарный номер, являющийся идентификационным номером.

В качестве инвентарного (идентификационного) номера объектов нематериальных активов в части неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности могут выступать учетные номера, реестровые номера, кадастровые номера, иные уникальные номера, присвоенные правообладателями (при наличии).

При наличии уникального идентификационного номера на объект нематериальных активов (реестровые номера, кадастровые номера, иные уникальные номера, присвоенные правообладателями) данный уникальный номер указывается в качестве инвентарного (идентификационного) номера объекта.

В случае отсутствия уникального идентификационного номера на объект нематериальных активов в качестве инвентарного (идентификационного) номера объекта выступает учетный номер, присвоенный в автоматическом режиме соответствующим программным продуктом.

2.2.15. Первоначальной стоимостью нематериальных активов, в отношении которых у субъекта учета возникли исключительные права, либо неисключительные права, полученных в результате необменных операций, является их справедливая стоимость на дату приобретения, либо стоимость, отраженная в передаточных документах.

Если объект нематериальных активов, не может быть оценен по справедливой стоимости и передаточные документы не содержат информации о его стоимости, его первоначальной стоимостью признается текущая оценочная стоимость.

Определение текущей оценочной стоимости нематериального актива осуществляется методом рыночных цен на основании данных о сделках с аналогичным или схожим активом, совершенных без отсрочки платежа, и определяется в сумме денежных средств, необходимых при продаже (приобретении) указанных активов на дату принятия к учету.

Определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нематериального актива производится на основе цены, действующей на дату принятия к учету указанного актива, полученного безвозмездно, на данный или аналогичный вид нематериального актива.

Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

При определении текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нематериального актива комиссией по поступлению и выбытию активов, используются данные:

1. о ценах на аналогичные нематериальные активы,
2. сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики,
3. а также в средствах массовой информации и специальной литературе,
4. экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нематериальных активов.

В случае, если данные о ценах на аналогичные либо схожие нематериальные активы по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности текущая оценочная стоимость признается в условной оценке, равной одному рублю. При этом указанные нематериальные активы, соответствующие критериям признания активов, отражаются субъектом учета на балансовых счетах в условной оценке: один объект, один рубль.

После получения данных о ценах на аналогичные либо схожие нематериальные активы по объекту нематериального актива, отраженного на дату признания в условной оценке, комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта учета осуществляется пересмотр балансовой (справедливой) стоимости такого объекта.

Объекты нематериальных активов, полученные от собственника (учредителя), иной организации бюджетной сферы подлежат признанию в оценке, определенной передающей стороной (собственником (учредителем)) - по стоимости, отраженной в передаточных документах.

2.2.16. Непроизведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 га) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе.

2.2.18. Срок полезного использования нематериальных активов по подгруппе «Нематериальные активы с определённым сроком полезного использования» в зависимости от вида нематериального актива определяется комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов как:

- срок действия прав учреждения на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;
- срок действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации;
- ожидаемый срок использования актива, в течение которого учреждение предполагает использовать актив в деятельности, направленной на достижение целей создания учреждения;

-срок типичного жизненного цикла для актива и публичной информации об оценках сроков полезной службы аналогичных активов, которые используются аналогичным образом;

-срок технологических, технических и других типов устаревания.

2.2.19. Амортизация начисляется по объектам нематериальных активов с определенным сроком полезного использования. При этом на объекты нематериальных активов стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при признании объекта в составе группы нематериальных активов.

В отношении объектов нематериальных активов с определенным сроком полезного использования стоимостью свыше 100 000 рублей установить линейный метод начисления амортизации.

2.2.20. Использовать следующий метод учета суммы амортизации по подгруппе «Нематериальные активы с определённым сроком полезного использования» при переоценке объекта нематериальных активов (при отчуждении не в пользу организаций бюджетной сферы):

- пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта нематериальных активов таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

2.2.21. В первоначальную стоимость объектов нематериальных активов, созданных собственными силами, включаются расходы:

-гонорар, выплачиваемый работникам за выполненную работу (при наличии);

-страховые взносы на указанные выплаты;

-оплата расходов сторонней организации за выполненную работу (при наличии);

-расходы на регистрацию (в том числе на регистрацию доменного имени интернет-сайта);

-услуги хостинга, связанные с непосредственным созданием интернет-сайта;

-иные расходы, связанные с непосредственным созданием объектов нематериальных активов.

Последующие затраты на доработку объектов нематериальных активов, созданных собственными силами, в том числе интернет-сайта, которые приведут к увеличению экономических выгод от его использования и (или) приведут к увеличению полезного потенциала актива увеличивают первоначальную (балансовую) стоимость объекта нематериальных активов.

Не относятся к затратам, формирующим первоначальную стоимость объекта нематериальных активов:

-затраты на покупку, подготовку и эксплуатацию оборудования (например, веб-серверы, промежуточные серверы, рабочие серверы и подключение к Интернету),

-затраты на размещение интернет-сайта с использованием услуг провайдера Интернет-связи,

-и другие аналогичные затраты.

2.2.22. Установить, что учет операций по вложениям в объекты нематериальных активов в части неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности при их приобретении отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0 106 60 000 "Вложения в права пользования нематериальными активами" с кредитом соответствующих счетов аналитического учета счетов 020800000 "Расчеты с подотчетными лицами", 030200000 "Расчеты по принятым обязательствам".

### 2.3. Учет финансовых активов.

2.3.1. Учет финансовых активов осуществляется на счете 0 20100 000 «Денежные средства учреждения». По данному счету отражаются операции со средствами, находящимися на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства, а также с наличными денежными средствами.

2.3.2. Синтетический учет кассовых операций ведется на счете 0 20134 000 «Касса» с использованием забалансовых счетов 17,18.

### 2.4. Учет расчетов с подотчетными лицами.

2.4.1. Отражение в учете операций по расходам, произведенным подотчетным лицом, допустимо только в объеме расходов, утвержденных руководителем согласно авансовому отчету.

Дата авансового отчета не может быть ранее самой поздней даты, указанной в прилагаемых к отчету документах о произведенных расходах.

Нумерация авансовых отчетов

- сквозная по всем источникам финансового обеспечения.

Утверждение руководителем авансовых отчетов в части сумм несанкционированных

перерасходов по закупкам, произведенным подотчетным лицом, допустимо в пределах утвержденных Планом ФХД назначений на год, в котором планируется погашение кредиторской задолженности перед подотчетным лицом.

Расчеты по выданным под отчет сотрудникам учреждения денежным средствам, а также расчеты по выплате подотчетным лицам перерасходов (в том числе и в тех случаях, когда денежные средства под отчет не выдавались) подлежат учету на счете 0 208 00 000 "Расчеты с подотчетными лицами".

(Основание: п.п. 212, 213, 216 Инструкции N 157н)

Аванс на командировочные расходы выдается на основании письменного заявления работника на имя руководителя учреждения с указанием назначения аванса.

Денежные средства подотчетному лицу перечисляются на его зарплатный лицевой счет, открытый в банке, с которым заключен договор на обслуживание.

Денежные средства, выданные в подотчет, могут расходоваться только на цели, которые предусмотрены при их выдаче.

Об израсходованных авансовых суммах подотчетные лица предоставляют авансовый отчет с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

2.4.2. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с Порядком возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам муниципальных учреждений городского округа город Мегион.

2.4.3. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту проведения отпуска и обратно и расходов, связанных с переездом к новому месту жительства, осуществляется в соответствии с Положением о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории городского округа город Мегион и работающих в учреждениях, финансируемых из средств местного бюджета.

Отчет об использовании выданных в подотчет сумм оформляется в форме «Авансового отчета» ф.0504505 подотчетными лицами и предоставляется для проверки заместителю начальника управления по бюджетному учету, заместителю главного бухгалтера в следующие сроки:

на суммы, выданные в под отчет на командировочные расходы в течении 3 дней по возвращению из командировки;

на оплату проезда в льготный отпуск в течении 3 дней с даты выхода на работу из отпуска.

Если работнику не выплачивался аванс на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, то документы для компенсации расходов по проезду и провозу багажа к месту использования отпуска и обратно предоставляются в бухгалтерию не позднее 31 декабря года, в котором осуществлен проезд.

Выдача новых авансов подотчетному лицу может быть произведена при условии погашения ранее выданного аванса.

2.4.4. В случаях не предоставления в установленный срок авансовых отчетов об израсходовании подотчетных сумм или не возврата в кассу остатков неиспользованных авансов, главный бухгалтер имеет право произвести удержание этой задолженности из заработной платы лица, получившего аванс.

#### 2.5. Учет расчетов с учредителем.

На счете 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем" подлежит учету балансовая стоимость имущества, которым, согласно действующему законодательству, учреждение:

- может распоряжаться только по согласованию с собственником;
- не отвечает по своим обязательствам.

(Основание: п. 238 Инструкции N 157н)

Изменение (корректировка) показателя счета 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем" осуществляется в корреспонденции со счетом 0 401 10 172 "Доходы от операций с активами"

- один раз в год перед составлением годовой отчетности.

На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем" учреждение направляет учредителю Извещения (ф. 0504805).

(Основание: п. 116 Инструкции N 174н, п. 119 Инструкции N 183н)

## 2.6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

2.6.1. Расчеты с поставщиками и подрядчиками учитываются по контрагентам по факту поставки материальных ценностей, оказанных услуг, выполненных работ, а также начисленных: заработной платы, страховых взносов по внебюджетным фондам и иных начислений.

2.6.2. Суммы, поступившие во временное распоряжение учреждения, учитываются по каждому кредитору и подлежат обязательному возврату при наступлении определенных условий.

2.6.3. Начисление заработной платы производится автоматизировано в программе «Парус» на основании штатного расписания, табеля учета рабочего времени, листков нетрудоспособности, приказов о назначении и увольнении работников, о перерасчете, об установлении надбавок, доплат и иных выплат за счет средств оплаты труда.

В сроки, установленные графиком документооборота учреждения работником, ответственным за ведение Табеля, отражается количество дней (часов) явок, а также количество часов по видам переработок (замещение, работа в праздничные дни, работа в ночное время и другие виды) с записью их в соответствующие графы. Заполненный Табель подписывается лицом, на которое возложено ведение Табеля.

Заполненный Табель и другие документы, подписанные ответственными должностными лицами, в установленные сроки передаются в бухгалтерию учреждения для проведения расчетов. При обнаружении лицом, ответственным за составление и представление Табеля, факта не отражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени (представление работником листка нетрудоспособности, приказа (распоряжения) о направлении работника в командировку, приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику и других документов, в том числе в связи с поздним представлением документов), лицо, ответственное за составление Табеля, обязано учесть необходимые изменения и представить корректирующий Табель, составленный с учетом изменений по отдельно взятому работнику.

В строке «Вид табеля» указывается значение «первичный», при представлении Табеля с внесенными в него изменениями, указывается значение «корректирующий», при этом при заполнении показателя «Номер корректировки» указывается:

- цифра «0» проставляется в случае представления лицом, ответственным за составление Табеля, первичного Табеля;

- цифры, начиная с «1», проставляются согласно порядковому номеру корректирующего

Табеля (корректировки) за соответствующий расчетный период по конкретному работнику.

Данные корректирующего Табеля служат основанием для перерасчета заработной платы за календарные месяцы, предшествующие текущему месяцу начисления заработной платы.

Табель заполняется за период, за который предусмотрена выплата заработной платы на основании распоряжений о назначении, перемещении и увольнении работников учреждения, о перерасчете заработной платы, о предоставлении отпуска, об установлении надбавок, доплат и иных выплат за счет средств оплаты труда, листков нетрудоспособности и других документов.

В день выплаты заработной платы главный бухгалтер формирует доставку расчетного листка в новый личный кабинет через пользовательские процедуры в ПП Парус-Бюджет 8 модуль «Расчет заработной платы». Доступ в личный кабинет сотрудника формируется через процедуру формирования запроса на предоставление доступа в личный кабинет. У каждого сотрудника есть свой логин и пароль для входа в личный кабинет.

2.6.4. Выплата заработной платы производится два раза в месяц. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается пропорционально фактически отработанному времени (с 1 по 5 число) - 20 числа текущего месяца, за вторую половину (окончательный расчет) - 5 числа следующего месяца.

Выплата заработной платы производится путем зачисления на карточные счета работников, открытые в банке, с которым заключен договор на обслуживание.

2.6.5. Факт начисления заработной платы за счет средств от приносящей доход деятельности подтверждается приказом о поощрении работников, протоколом распределения доходов на оплату

труда, предварительным расчетом заработной платы от распределения доходов по приносящей доход деятельности. Данные формы приведены в **Приложении к учетной политике № 8, 9, 10.**

### 2.7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.

2.7.1. Дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, другие долги нереальные к взысканию, списываются по результатам инвентаризации, по каждому обязательству на основании письменного обоснования и приказа руководителя учреждения.

Списанная задолженность учитывается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов».

Списание дебиторской задолженности с забалансового счета 04 осуществляется на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов:

- в случае наличия документов, подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидацией) дебитора;

- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности, согласно действующему законодательству Российской Федерации;

2.7.2. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа руководителя учреждения. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации и служебной записки главного бухгалтера о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

- по истечении 5 лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).

### 2.8. Финансовый результат.

2.8.1. Финансовый результат текущей деятельности учреждения определяется путем сопоставления суммы начисленных расходов учреждения с суммой начисленных доходов учреждения.

2.8.2. Кредитовый остаток по счету отражает положительный результат деятельности учреждения, а дебетовый остаток – отрицательный результат.

2.8.3. Доходы от оказания платных услуг по договорам признаются в учете в составе доходов текущего периода в сумме, единовременно полученной за предстоящие услуги.

2.8.4. Учет расходов по бюджетной деятельности осуществляется согласно бюджетной классификации на счете 1 401 20 200 «Расходы текущего финансового года».

Расходы признаются в том отчетном периоде, в котором они имели место, независимо от времени их оплаты - предварительной или последующей.

Расходы по обычным видам деятельности принимаются к бюджетному учету в сумме, исчисленной в денежном выражении, равной величине кредиторской задолженности.

Величина кредиторской задолженности определяется исходя из цены и условий, установленных договором между организацией и поставщиком (подрядчиком) или иным контрагентом. Если цена не предусмотрена в договоре и не может быть установлена исходя из условий договора, то для определения величины оплаты или кредиторской задолженности принимается цена, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет расходы в отношении аналогичных материально-производственных запасов и иных ценностей, работ, услуг, либо предоставление во временное пользование (временного владения и пользования) аналогичных активов.

2.8.5. Для учета доходов и расходов текущей деятельности Учреждений в Рабочем плане счетов предназначены счета, в соответствии с Инструкцией №157н:

доходы текущего финансового года – счет 40110;

доходы будущих периодов – счет 40140 (40141 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году», 40149 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года»).

2.8.6. Учет резервов предстоящих расходов осуществляется на счете 4 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов».

Счет предназначен для обобщения информации о состоянии и движении сумм, зарезервированных в целях равномерного включения расходов на финансовый результат учреждения, по обязательствам, неопределенным по величине и (или) времени исполнения:

возникающих вследствие принятия иного обязательства (сделки, события, операции, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение учреждения, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств);

предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (служащего) учреждения;

по иным обязательствам, неопределенным по величине и (или) времени исполнения.

Учреждение формирует следующие виды резервов предстоящих расходов:

- резерв на оплату отпусков (за фактически отработанное время) и страховых взносов во внебюджетные фонды согласно приведенной методике расчета формирования резерва (**Приложение № 11 к Учетной политике**)

Резерв предстоящих расходов используется только на покрытие выше указанных затрат.

Признание в учете расходов на оплату отпусков (за фактически отработанное время) и страховых взносов во внебюджетные фонды осуществляется за счет суммы созданного резерва.

Пересчет резерва предстоящих расходов производится ежемесячно на последнюю дату текущего месяца.

Аналитический учет по счету ведется в многографной карточке или в карточке учета средств и расчетов, по видам создаваемых резервов.

### **3. Инвентаризация имущества и обязательств.**

3.1. Инвентаризацию имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов и резервов) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Порядок и график проведения инвентаризации приведены в **Приложении № 12 к Учетной политике**. В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных бедствиях и т. д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом руководителя. (*Основание: статья 11 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, раздел VIII СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности»*).

3.2. Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы **приведен в приложении № 13.**

### **4. Санкционирование расходов**

4.1. В соответствии с пунктом 140 Инструкции №162н в редакции №174н к принятым бюджетным обязательствам текущего финансового года относятся расходные обязательства.

Бюджетные обязательства принимаются в момент возникновения обязанности учреждения предоставить физическому или юридическому лицу средства бюджета:

при заключении договоров (контрактов) на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг - на дату подписания договора (контракта) в размере договорной стоимости;

при расчетах с подотчетными лицами - на дату утверждения руководителем учреждения письменного заявления сотрудника о выдаче аванса в размере суммы, указанной в заявлении, с



дальнейшей корректировкой на суммы произведенных расходов по принятому и утвержденному руководителем авансовому отчету;

при направлении сотрудника в командировку - на дату подписания приказа о командировке в размере авансовой суммы по смете на командировку с дальнейшей корректировкой на суммы произведенных расходов по принятому и утвержденному руководителем авансовому отчету;

при начислении денежного содержания, пособий, иных выплат сотрудникам - бюджетные обязательства в объеме утвержденных годовых лимитов обязательств;

при начислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды - ежемесячно в последний день месяца на основании данных соответствующих расчетных ведомостей в сумме начисленных страховых взносов;

при начислении налогов (налог на имущество организаций, земельный налог) - по начислению в соответствии с регистром налогового учета.

Принимаемые обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом предоставляются с использованием конкурентных способов определения поставщиков в соответствующем финансовом году из соответствующего бюджета. Суммы принимаемых обязательств определяются на основании извещений об осуществлении закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков, размещаемых в единой информационной системе, в размере начальной (максимальной) цены контракта.

Денежные обязательства - обязанность учреждения уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, иного правового акта, условиями договора или соглашения. Принятие денежных обязательств осуществляется в порядке, изложенном в пункте 141 Инструкции №162н в редакции №174н.

Учет ведется в разрезе кодов экономической классификации расходов в течение финансового года. По завершении текущего финансового года остатки по соответствующим аналитическим счетам учета бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и утвержденных сметных (плановых, прогнозных) назначений по доходам (поступлениям), расходам (выплатам) текущего финансового года на следующий год не переносятся.

Учет счета 0 504 00 000 «Сметные (плановые, прогнозные) назначения».

Счет предназначен для учета сумм, утвержденных на соответствующий финансовый год сметных (плановых) назначений по доходам (поступлениям), расходам (выплатам), сумм внесенных изменений в показатели сметных (плановых, прогнозных) назначений, утвержденных в установленном порядке, а также администраторами доходов бюджетов данных по прогнозным (плановым) показателям доходов бюджетов на соответствующий финансовый год (их изменениям).

Аналитический учет сметных (плановых, прогнозных) назначений ведется в разрезе видов (кодов, при их наличии) доходов (поступлений), расходов (выплат), в структуре, предусмотренной сметой (планом финансово-хозяйственной деятельности) учреждения, утвержденной на соответствующий финансовый год

- определение после отчетной даты первоначальной стоимости активов, приобретенных до отчетной даты или поступлений от продажи активов, проданных до отчетной даты;

- получение после отчетной даты свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления по созданным (полученным) в отчетном периоде объектам недвижимого имущества;

- уточнение платежей на лицевом счете, открытом в органе казначейства, в том числе платежей по доходам, в первые числа января;

- получение от страховой организации материалов по уточнению размеров страхового возмещения, которое по состоянию на отчетную дату было отражено в учете на основании оценочного заключения (акта);

- обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бухгалтерском учете или нарушения законодательства при осуществлении деятельности учреждения, которые ведут к искажению бухгалтерской отчетности за отчетный период.

В бухгалтерском учете эти факты хозяйственной жизни в случае их существенности отражаются проводками 31 декабря на основании Справки (ф.0504833) с приложением первичных или иных документов. Оформление справки (ф.0504833) обусловлено тем, что документы, подтверждающие факт хозяйственной жизни, будут относиться к следующему отчетному периоду.

Если же события являются следствием условий, сложившихся уже после отчетной даты, то учреждение не корректирует суммы, признанные в отчетности. К таким событиям отнесены: переоценка основных средств после отчетной даты, если основные средства учитываются по справедливой стоимости, или снижение их стоимости, если это снижение не связано с состоянием основных средств на отчетную дату, а вызвано обстоятельствами, возникшими после отчетной даты.

К не корректирующим событиям после отчетной даты являются: принятие решения после отчетной даты о реорганизации учреждения, открытии (закрытии) структурных подразделений, крупные приобретения или выбытие активов после отчетной даты, выбытие основного здания в результате чрезвычайной ситуации, необычно большие изменения цен на активы или обменных курсов валют после отчетной даты, начало крупного судебного разбирательства, связанного исключительно с событиями, произошедшими после отчетной даты и существенными.

Учреждение в пояснительной записке раскрывает по существенным и корректирующим событиям после отчетной даты характер события и расчетную оценку его финансовых последствий (заявление о невозможности такой оценки).

## **5. Налоговый учет.**

5.1. Налоговый учет осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, с учетом изменений и дополнений.

5.1.1. Налоговая отчетность осуществляется посредством передачи в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи через специального оператора «СКБ Контур» с использованием электронной подписи руководителя и лица, на которого возложено право второй подписи финансовых документов.

Подтверждением о приеме отчетов являются распечатки с программного обеспечения за электронной подписью межрайонной ИФНС, внебюджетных фондов.

Установить, что налоговый учет в учреждении ведется бухгалтерской службой, возглавляемой главным бухгалтером.

### **5.2. Налог на добавленную стоимость**

Применять освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость по основаниям, приведенным в статье 145 НК РФ. Для подтверждения применения льготы по данной статье ежегодно в срок до 20 сентября главный бухгалтер направляет пакет документов в ИФНС.

### **5.3. Налог на прибыль**

Налоговым периодом по налогу на прибыль считать год, отчетными периодами - первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года (ст. 285 НК РФ).

Методом признания доходов и расходов для целей налогообложения считать метод начисления в соответствии со статьями 271 и 272 Налогового кодекса РФ. Дату получения дохода определить в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты.

Вести отдельный учет доходов и расходов, полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования и иных источников (подп. 14 п. 1 ст. 251 НК РФ).

Раздельный учет вести с использованием кода синтетического учета «Вид финансового обеспечения (деятельности)» (в соответствии с Инструкциями по бухгалтерскому учету):

- 2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

- 4 - деятельность, осуществляемая за счет субсидий на выполнение государственного задания;
- 5 - деятельность, осуществляемая за счет субсидий на иные цели;

Доходы, полученные в рамках целевого финансирования, определять на основании оборотов по счету 4. 205.00.000 и следующих документов:

соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

-договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий;

договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных инвестиций.

Доходом от реализации признавать выручку от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретенных, выручка от реализации имущественных прав.

При этом доходы, полученные в рамках приносящей доход деятельности, определять на основании оборотов по счету 2.205.00.000 «Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг»;

В части налогообложения доход от оказания услуги признавать учреждением на дату выставления исполнителем услуги акта на их оказание. Если процесс оказания услуг непрерывный, и они оказываются в течение длительного времени, то признавать доход в последний день отчетного (налогового) периода.

По доходам, относящимся к нескольким отчетным (налоговым) периодам, и в случае, если связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем, доходы распределять по отчетным периодам равномерно в течение срока действия договора.

Расходы, произведенные за счет средств целевого финансирования (субсидий), определять на основании оборотов по счету 4 (5).401.20.200 «Расходы текущего финансового года».

Расходы, произведенные за счет средств от деятельности, приносящей доход, определять на основании оборотов по счету 2.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг».

Расходами, уменьшающими налоговую базу по налогу на прибыль, признавать расходы, оплаченные за счет средств от деятельности, приносящей доход и связанные с ведением такой деятельности.

5.3.1. Себестоимость оказанных услуг определяется отдельно для каждого вида услуг и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов.

5.3.2. Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг.

5.3.3. Накладными расходами признаются расходы, которые непосредственно не связаны с оказанием услуг, однако осуществлены для обеспечения оказания услуг.

5.3.4. Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

В составе прямых расходов отражаются:

расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуг;

расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг;

расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых непосредственно для оказания услуг;

амортизация основных средств, непосредственно используемых для оказания услуг;

расходы, связанные с правом использования программ для ЭВМ "Диадок", расходы по обновлению ПО АС "УРМ", лицензионное обслуживание ПО Парус;

расходы, связанные профессиональной переподготовкой, обучением на курсах повышения квалификации;

другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг.

В составе накладных расходов при оказании услуг отражаются:

расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих оказание услуг;

расходы на содержание имущества, используемого при оказании услуг.

В составе общехозяйственных расходов, распределяемых на себестоимость, отражаются:

расходы на оплату коммунальных услуг;

расходы на оплату услуг связи;

расходы на оплату транспортных услуг;

расходы на приобретение материальных запасов, израсходованных на общехозяйственные нужды;

расходы на охрану.

#### 5.3.5. Распределение расходов на себестоимость (финансовый результат)

Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).

Накладные расходы по окончании месяца в полной сумме относятся на себестоимость услуг.

Распределяемые общехозяйственные расходы в полной сумме относятся на себестоимость услуг по окончании месяца.

Утвердить для целей налогообложения прибыли линейный метод начисления амортизации.

#### 5.3.6. Прочие расходы, связанные с производством и реализацией.

К прочим расходам, связанным с производством и реализацией, относить расходы, перечисленные в статье 264 Налогового кодекса РФ.

Расходы на ремонт основных средств, включая здания и сооружения, относить к прочим расходам организации для целей уменьшения налогооблагаемой базы в соответствии со статьей 260 Налогового кодекса РФ. Расходы на ремонт основных средств признавать для целей налогообложения в составе прочих расходов в том отчетном периоде, в котором они были осуществлены, в сумме фактических затрат;

Суммы налогов и сборов, начисленные в установленном законодательством РФ о налогах и сборах порядке, за исключением перечисленных в статье 270 Налогового кодекса РФ, включать в состав прочих расходов текущего периода.

5.3.7. После уплаты налога на прибыль направлять из прибыли средства на материальное поощрение сотрудников, социальные выплаты и материальную помощь, на содержание и развитие материально-технической базы учреждения.

#### 5.4. Налог на имущество

Налоговая база определяется как среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения. При этом имущество учитывается по остаточной стоимости.

Налоговая база определяется в соответствии с действующим налоговым законодательством, а также нормативно –правовыми актами на региональном уровне.

Налоговым периодом по налогу на имущество считать календарный год. Авансовые платежи по налогу на имущество осуществляются один раз в квартал. Налоговые ставки устанавливаются законами субъектов РФ и не могут превышать 2,2%

Сумма налога исчисляется по итогам налогового периода как произведение налоговой ставки и налоговой базы за налоговый период.

**Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам года** = исчисленная сумма налога минус сумма авансовых платежей по налогу, исчисленных в течение налогового периода.

## 6. Бюджетная и финансовая отчетность

Бюджетная и финансовая отчетность предоставляется органам администрации города, в органы статистики в сроки и с учетом правил, изложенных в нормативных документах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н.

Месячная, квартальная и годовая отчетность формируется в электронном и бумажном виде.

### 6.1. События после отчетной даты.

6.1.1. Событиями после отчетной даты признаются факты хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бюджетной (финансовой) отчетности.

К событиям после отчетной даты относятся:

события, подтверждающие условия, существовавшие на отчетную дату (корректирующие события после отчетной даты);

события, свидетельствующие об условиях, возникших после отчетной даты (не корректирующие события после отчетной даты).

6.1.2. Датой подписания бюджетной отчетности считается фактическая дата ее подписания руководителем учреждения. В целях своевременного представления отчетности события после отчетной даты отражаются в учете не позднее, чем за три рабочих дня до даты представления отчетности, установленной департаментом финансов администрации города Мегиона.

6.1.3. Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения.

Существенность события после отчетной даты учреждение определяет самостоятельно, исходя из установленных требований к отчетности.

6.1.4. Решение об отражении событий после отчетной даты принимается руководителем учреждения.

6.1.5. Существенное событие после отчетной даты отражается в учете и отчетности за отчетный год независимо от его положительного или отрицательного характера для учреждения.

6.2. Перечень фактов хозяйственной жизни, которые признаются событиями после отчетной даты

6.2.1. К событиям, подтверждающим условия, существовавшие на отчетную дату (далее также - корректирующие события после отчетной даты), относятся следующие существенные факты хозяйственной жизни:

а) продажа нефинансовых активов после отчетной даты, показывающая, что расчет цены возможной реализации этого имущества по состоянию на отчетную дату был не обоснован;

б) определение после отчетной даты первоначальной стоимости активов, приобретенных до отчетной даты, или поступлений от продажи активов, проданных до отчетной даты;

в) получение после отчетной даты свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления по созданным (полученным) в отчетном периоде объектам недвижимого имущества;

г) уточнение платежей на лицевом счете, открытом в органе казначейства, в том числе платежей по доходам, в первые числа января;

д) обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бюджетном учете или нарушения законодательства при осуществлении деятельности учреждения, которые ведут к искажению бюджетной отчетности за отчетный период;

е) расчеты с подотчетными лицами по расходам, относящимся к отчетному периоду.

6.2.2. К событиям, являющимся следствием условий, сложившихся после отчетной даты (далее также – не корректирующие события), относятся следующие существенные факты хозяйственной жизни:

- а) принятие после отчетной даты решения о реорганизации учреждения, открытии (закрытии) структурных подразделений, реструктуризации деятельности учреждения;
- б) крупные приобретения или выбытие активов после отчетной даты;
- в) выбытие нефинансовых активов в результате чрезвычайной ситуации;
- г) начало крупного судебного разбирательства, связанного исключительно с событиями, произошедшими после отчетной даты.

6.3. Отражение в учете и отчетности событий после отчетной даты.

6.3.1. При наступлении корректирующих событий после отчетной даты они отражаются в учете:

а) 31 декабря отчетного года на основании Бухгалтерской справки (форма 0504833) с приложением первичных или иных документов;

б) следующего за отчетным годом периода. При этом в учете в общем порядке делается запись, отражающая событие после отчетной даты, одновременно производится сторнированная запись на ту же сумму. В отчетном периоде события после отчетной даты отражаются в соответствующих регистрах синтетического и аналитического учета учреждения заключительными оборотами до даты подписания годовой отчетности.

Данные учета отражаются в соответствующих формах отчетности учреждения с учетом корректирующих событий после отчетной даты.

Информация об отражении в отчетном периоде события после отчетной даты раскрывается в текстовой части Пояснительной записки (форма 0503760).

6.3.2. При наступлении не корректирующего события после отчетной даты в отчетном периоде никакие записи в учете и регистрах отчетного периода не производятся. В учете периода, следующего за отчетным, в общем порядке делается запись, отражающая это событие.

Не корректирующее событие после отчетной даты раскрывается в текстовой части Пояснительной записки (форма 0503760).

6.3.3. Информация, раскрываемая в текстовой части Пояснительной записки должна содержать краткое описание характера события после отчетной даты и оценку его последствий в денежном выражении, в том числе расчетную. Если возможность оценить последствия события после отчетной даты в денежном выражении отсутствует, то делается заявление о невозможности такой оценки.

## **7. Обесценение активов.**

7.1. Проверка наличия признаков возможного обесценения (снижения убытка) проводится при проведении инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

7.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087). (Основание: пунктов 6, 18 Стандарта «Обесценение активов»)

7.3. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель учреждения по представлению комиссии по поступлению и выбытию активов принимает решение о необходимости (или об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива, оформляемое приказом учреждения с указанием метода, которым стоимость будет определена. (Основание: пунктов 10, 22 Стандарта «Обесценение активов»)

7.4. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлено обесценение, его необходимо отразить в учете. (Основание: пункт 15 Стандарта «Обесценение активов»).

7.5. Убыток от обесценения актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) и приказа руководителя учреждения.

7.6. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива. (Основание: пункта 24 Стандарта «Обесценение активов»)

7.7. Если с момента последнего признания убытка от обесценения актива метод определения справедливой стоимости актива не изменялся, то сумма убытка от обесценения актива не восстанавливается. В этом случае руководитель учреждения по представлению комиссии по поступлению и выбытию активов может принять решение о корректировке оставшегося срока полезного использования актива. (Основание: пунктов 23, 24 Стандарта «Обесценение активов»)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МЕГИОНСКИЙ ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННО-  
КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**«ВЕКТОР»**

ул. Ленина, д. 10, г. Мегион, Ханты-  
Мансийский автономный округ - Югра,  
628680  
ОКПО 57408749, ОГРН 1028601355970,  
ИНН 8605015060, КПП 860501001  
тел.: (34663) 3-11-57  
e-mail: vector@admmegion.ru

---

ПРИКАЗ

**«30 » ноября 2022 года**

**№ 66-п**

«О внесении изменений в приказ от 19.12.2018 №90-п  
«Об утверждении учетной политики для целей  
бюджетного и налогового учета»

В связи с вступлением в силу Приказа Минфина России от 15.04.2021 №61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Письма Минфина России от 1 декабря 2021 г. N 02-07-07/98091 "О Методических рекомендациях по переходу на применение в 2022 году унифицированных форм электронных первичных документов" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Учетную политику МБУ МЦИКТ «Вектор» изложив ее в новой редакции, согласно приложения 1 к настоящему приказу.
2. Установить дату - 15.10.2022 года начала применения форм первичных документов и регистров бухгалтерского учета, установленных приказом N 61н (новые электронные формы на бумажном носителе).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Локонову К.Ю.

Директор  
МБУ МЦИКТ «Вектор»

А.А.Олейник